

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»**

Принят общим собранием работников
от 30.08.2019г. протокол № 1

Утвержден
Распоряжением
от 02.09.2019г. № 43

Локальный нормативный акт № 34

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входит 8 человек:

- представителей от родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;
- представителей от работников Учреждения - 4 человека.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Общим собранием трудового коллектива.

2.3. Заведующий Учреждением и заместители заведующего вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

- 2.7. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава секретаря.
- 2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.9. Комиссия принимает заявления от сотрудников ДОО, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.
- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.12. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 2.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждением и Председатель Совета родителей лишь информируются по их запросу.
- 2.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Документация

- 3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заведующего Учреждением.