

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
(протокол от 30.06.2020 г. №6)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
от 30.06.2020 г. №55

Локальный нормативный акт №46

Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений, порядок и основания осуществления перевода и отчисления воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода воспитанников, порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- частью 2 ст.30, с пунктом 15 части 1 и частью 9 ст. 34, частью 1,2,3,4 ст. 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 »;
- Постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – ДОУ);

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления комитета образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Договор заключается в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. После заключения Договора в течение трех дней руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (ДООУ и родителей (законных представителей)).

2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДООУ.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДООУ или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в ранее заключенный договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

3.6. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);

- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и условия перевода воспитанников.

4.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- из одной возрастной группы в другую, в соответствии с возрастом воспитанника;
- между разновозрастными группами ДОО;
- из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по собственной инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

4.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДОО издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 3 к Правилам).

4.6. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

4.7. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психологомедико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 2 к Правилам).

4.8. Перевод воспитанника из группы в группу возможен:

- по инициативе ДОО в следующих случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период; в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий ДОО издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

4.10. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

4.11. Перевод воспитанника из ДОО в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 3 к Правилам).

4.12. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений возникает с момента издания распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издается в течение трех рабочих дней, после получения заявления родителей (законного представителя) воспитанника (приложение 4 к Правилам).

5.2. Договор может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по завершению обучения;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

5.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5.5. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника.

Примерная форма заявления на приостановление отношений

Заведующему МДОУ детский сад № 5

_____ Ф.И.О. заведующего

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в группе № _____ за моим ребенком

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В СВЯЗИ С _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись

**Примерная форма заявления о переводе воспитанника
из одной группы в другую**

Заведующему МДОУ детский сад № 5

_____ *Ф.И.О. заведующего*

от _____

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в другую группу

Прошу перевести моего ребенка

_____ *Ф.И.О. ребенка, дата рождения*

Из группы № _____ направленности _____
в группу № _____ направленности с _____. _____.20__

Согласен на психолого-педагогическую помощь моему ребенку специалистами «Центра консультирования и диагностики»

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата *подпись*

Примерная форма заявления на отчисление по переводу

Заведующему МДОУ детский сад № 5

Ф.И.О. заведующего

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.

из группы № ____ (раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной)
(нужное подчеркнуть)

общеразвивающей, компенсирующей направленности,

(нужное подчеркнуть)

по переводу в МДОУ _____

группа _____,

в связи с _____

С _____. _____.20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МДОУ детский сад №5

_____ Ф.И.О. заведующего

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

г.(с.) _____

ул. _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на отчисление

Прошу отчислить _____,

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.

из группы № _____ (раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной)

(нужное подчеркнуть)

общеразвивающей, компенсирующей направленности,
(нужное подчеркнуть)

в связи с прекращением (окончанием) образовательных отношений с ____ . ____ .20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись