

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»**

ПРИНЯТ
общим собранием работников ДООУ
Протокол № 2 от 23.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
от 23.09.2024г. № 65

Локальный нормативный акт № 6

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963, в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»,

1.2. Порядок определения

- Размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним;
- Размеры и порядок установления компенсационных выплат;
- Виды и порядок установления стимулирующих выплат;
- Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам;
- Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МДОУ детский сад № 5 (далее учреждение)

определяются в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963.

1.3. **Выплаты стимулирующего характера** устанавливаются и осуществляются в соответствии с данным «Положением об оплате и стимулировании работников»,

1.3.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются за год или квартал;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы; (Приложение 1)
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ до 5 000 руб;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.3.2. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются:

- работникам учреждения - по итогам работы конкретного работника.

1.3.3. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

1.3.4. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности работника, и (или) критериев оценки деятельности работника (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

1.3.5. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности работника утверждается данным Положением.

1.3.6. Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

1.3.7. Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных уполномоченным органом.

1.3.8. В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.

1.3.9. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий работника;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

1.4. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в соответствии с приложением 1.

Направления деятельности педагогического работника	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы

1.5. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника, определяется из суммы баллов переведенных в абсолютную величину (рубль);

1.6. Базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности

(максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, на основе балльной оценки).

- 1.7. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:
 - максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;
 - плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;
 - механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.
- 1.8. В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.
- 1.9. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.
- 1.10. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на месяц – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный месяц, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.
- 1.11. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.
- 1.12. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.13. Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников - учреждением.
- 1.14. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, год) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.
- 1.15. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения.
- 1.16. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.
- 1.17. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.
- 1.18. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):
 - к профессиональным праздникам до 5 000 рублей;
 - к юбилейным датам до 3 000 рублей;
 - За награды:

Награждение	сумма руб.
1. Награждение Почетной грамотой или благодарностью муниципального уровня	1000

2. Награждение наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.	2000
3. Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти	3000

- 1.19. Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.
- 1.20. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.
- 1.21. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы, либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.
- 1.22. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.
- 1.23. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.
- 1.24. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.
- 1.25. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.
- Неоднократное нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ – до 100%;
 - Невыполнение должностных обязанностей – до 100%;
 - Неоднократное нарушение санитарно-эпидемиологического режима по результатам административного контроля – до 100%;
 - Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
 - Детский травматизм по вине работника – до 100%;
 - **Обоснованные** жалобы родителей на педагогов и персонал (низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям) – до 100%;
 - Нарушение педагогической этики (этических норм поведения) – 50%;
 - Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – 50%;
 - Низкая исполнительская дисциплина - до 50%;
 - Не предоставление вовремя документации – до 50%;
 - Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 50%.
- 1.26. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и Комиссией по распределению материального стимулирования в индивидуальном порядке в каждом случае, и оформляется распоряжением руководителя.
- 1.27. Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются распоряжениями руководителя учреждением.
2. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

2.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

2.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год

2.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, в соответствии с п. 2.5. настоящего положения в сумме не более 5 000 рублей.

2.5. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания по ходатайству заявителя с предоставлением документов, подтверждающих расходы на лечение.

2.6. По представлению руководителя учреждения, профкома сотрудников учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

2.7. Оказание материальной помощи производится только на основании решения комиссии, распоряжения руководителя учреждения по личному заявлению работника или руководителя учреждения.

Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат:

1.1. Стаж работы в ДОУ для технического персонала и общий педагогический стаж для педагогического персонала

Стаж работы в ДОУ для технического персонала и общий педагогический стаж для педагогического персонала	Процент %
1. От 3-х месяцев до 3-х лет	10
2. От 3 до 10 лет	15
3. От 10 до 15 лет	20
4. От 15 лет и выше	25

Основным документом для определения стажа работы для выплаты вознаграждения является трудовая книжка.

Выплаты за стаж работы устанавливаются на 1 число последующего квартала и в течение квартала не пересчитываются.

Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении не начисляется: работникам, находящимся на испытательном сроке работы в ДОУ, временным работникам, кроме работников, принятых на период отпуска по уходу за ребёнком, совместителям.

1.2. Премии:

Награждение	сумма руб.
1. Почетная грамота или благодарность муниципального уровня	1000
2. Почетная грамота комитета общего и профессионального образования ЛО	2000
3. Награды Министерства образования РФ	3000
4. Победитель конкурса муниципального уровня (лауреат)	10 000 (6000)
5. Победитель конкурса областного уровня (лауреат)	15 000 (10000)

1.3. Поощрение юбиляров:

юбилей	сумма, руб.
Юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет	3 000

1.4. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа (похороны, свадьба, несчастный случай, дорогостоящее лечение и др.) в пределах средств фонда стимулирования при условии работы в ДОУ не менее 1 года.

обстоятельство	сумма руб.
1. Свадьба, рождение ребенка	3000
2. Похороны близких родственников	3000
3. Дорогостоящее лечение	3000
4. Компенсация оплаты первичного медосмотра по истечении 6 месяцев работы в ДОУ	в соответствии с чеками

1.5. Неучтенные в нормативных актах дополнительные виды работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников.

Заместитель заведующего по воспитательной работе

Направления деятельности педагогического работника	Критерии эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель баллов - б	Самооценка	Оценка комиссии
1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	1.1 Организация деятельности ДОО направленной на разработку и реализацию основной образовательной программы ДОО, оказание методической поддержки развития профессиональных умений педагогов ДОО 1.2 Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др	организация методического работы, методические материалы	по факту по факту	до 3 б 1б		
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы.	2.1 Организация системы мер по укреплению здоровья и физического развития воспитанников.	оперативный контроль, методические разработки	по факту	до 2 б		
3. Успешность образовательной деятельности в ДОО (повышение качества образования).	3.1 Методическая и инновационная деятельность ДОО, в том числе участие в конкурсах: - на уровне МДОУ; - на муниципальном уровне; - на областном уровне; 3.2 Руководство творческой группой; 3.3 Координация деятельности и оказание помощи педагогам в движении наставничества в МДОУ; 3.4 Публикации на сайте, в СМИ	проведение мероприятия документация, материалы	по факту	1 б 2 б 3 б до 2 б до 2 б До2 б		
4. Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	4.1 Качественное проведение мероприятий педагогами по взаимодействию с семьей, разработка методических рекомендаций	методическое сопровождение	по факту	до 2 б		
5. Организация (участие) мониторинга развития и индивидуальных достижений детей	5.1 Организация мониторинга образовательного процесса, оказание практической и консультативной помощи.	справка	по факту	до 3 б		
6. Работа с одарёнными детьми, детьми из социально-	6.1 Организация работы с одарёнными детьми. 6.2 Организация педагогического сопровождения детей	Отчет отчёт	по факту по факту	до 2 б до 2б		

неблагополучных семей.	из неблагополучных семей.					
7. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые проекты, социальные проекты др.).	7.1. Планирование совместной деятельности детского сада и других организаций детства и культуры, спорта. 7.2. Организация (координация) совместной работы со школой по вопросам преемственности образования воспитанников.	отчет, методическая разработка	по факту	1 б		
8. Работа с документами	8.1 Своевременное и качественное ведение документации	отчет	ежемесячно	до 2 б		
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры	9.1 Качественная подготовка к новому учебному году.	организация проведение	по факту	до 5 б		
	9.2 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности учреждения	По факту	разовая	До 3 б		
10. Прочее			По факту	До 5 б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлена: _____

Результативность работы заместителя заведующего по безопасности

Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1. Подготовка и проведение управленческих совещаний.	организация / проведение	по факту	разовая 1б		
2. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в ДОУ.	отсутствие обоснованных жалоб сотрудников и родителей воспитанников	ежемесячно	1 б		
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ.	отсутствие замечаний по Акту проверки	по факту	разовая 3 б		
4. Качественная организация, выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) по соблюдению СанПиНов и пожарной безопасности техническим персоналом.	по журналам контроля	ежемесячно	1 б		
5. Высокий уровень ведения установленной документации (подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.).	по результатам контроля	ежемесячно	1 б		

2. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	2.1 . Участие педагога в разработке образовательной программы ДООУ. 2.2. Качественное выполнение плана образовательной работы.	По факту По рез. контроля	по факту	До 2 б До 2 б		
	2.3 Качественное ведение документации: КТ планирование; Журнал здоровья, социальный паспорт семьи, паспорт безопасности, листы адаптации, папка инструктажа и др. 2.4 Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др	по результатам контроля по факту	ежемесячно	до 3 1б		
3. Успешность образовательной деятельности	3.1 Представление опыта работы, (в том числе отчет по самообразованию, проектная деятельность, публикации в СМИ), участие в конкурсах - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень. 3.2 Работа педагога в творческих группах на уровне МДОУ (участие в ТГ , руководство ТГ, методическая, инновационная деятельность воспитателя, наставничество)	проведение мероприятия , предоставление материалов; участие	по факту	1-2 б 2-5 б 3-8 б До3б		
4. Работа с одарёнными детьми, ОВЗ, детьми из неблагополучных семей	4.1 Подготовка детей для участия в выставках, конкурсах (в т.ч. дистанционных): - на уровне МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень, региональный, федеральный	участие	по факту	до 1 б до 2 б до 3 б		
	4.2 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, психолого-педагогическое сопровождение детей из неблагополучных семей	документация	по факту	До 3 б		
5. Увеличение объема работы	5.1 Увеличение объема работы: работа на объединенных группах;	более 20 детей	по факту	по 0,5 б за 5 раб. дн.		
	5.2 Корреспондент сайта; СМИ	отчет	по факту	0,5-2 б		
	5.3 участие в ролях на детских праздниках не в своей группе;	выступление	по факту	До 5 б		
6. Динамика индивидуальных результатов воспитанников	6.1 Положительная динамика достижений воспитанников по результатам мониторинга	справка	по факту	До 2 б		
	6.2 Эффективность работы в адаптационный период (по листам адаптации)	отчет		До 2 б		
7. Проведение мониторинга	7.1 Проведение мониторинга развития ребёнка	справка	по факту	До 3 б		
8. Взаимодействие с родителями воспитанников	8.1 Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников; 8.2 оформление наглядной информации на стендах; 8.3 отсутствие долгов по оплате за д/с.	по результатам контроля	по факту, ежемесячно	До 3 б 0,5 1		
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры	9.1 Обновление тематического оформления помещения группы; оформление предметной зоны в полном объеме;	по результатам контроля	по факту	До 3 б		
	9.2 Благоустройство участка.		по факту	До 5 б		

10. Прочее	10.1 Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	выполнение	по факту	разовая до 10 б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлены: _____

Результативность работы музыкального руководителя

Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условие получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	1.1 Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий 1.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (режим НОД, проветривания и т.п.)	Методические материалы, по результатам контроля	По факту Ежемесячно	до 2 б до 1 б		
2. 3. Участие в разработке и реализации ОП ДО, АОП ДО	2.1 Участие в разработке ОП ДО, АОП ДО 2.2. Качественное выполнение программы 2.3. Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др		По факту Ежемесячно По факту	До 2б До 2б 1б		
3. Успешность образовательной деятельности	3.1 Инновационная, методическая деятельность педагогического работника, в том числе участие в ТГ, конкурсах педагогического мастерства (использование новых направлений, предоставление опыта работы): - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	проведение мероприятия, участие, отчет	по факту	1-2 б 2-5 б 3-8 б		
4. Работа с одаренными детьми, С ОВЗ	4.1 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов. 4.2 Подготовка детей к участию в конкурсах: - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень	документация проведение мероприятия	по факту по факту на период подготовки	1 б 1 б 2 б 3 б		
5. Повышение положительного имиджа МДОУ	5.1 Корреспондент сайта, публикации в СМИ	подготовка материала	по факту	0,5- 2 б		

6. Работа с документами	6.1 Качественное ведение документации	по результатам контроля	ежемесячно	до 1 б		
7. Проведение мониторинга развития индивидуальных достижений детей	7.1 Проведение мониторинга	справка	по факту	2 б		
8. Взаимодействие с родителями воспитанников	8.1 Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников 8.2 Повышение компетентности родителей(законных представителей) в вопросах развития детей	проведение мероприятия	по факту	0,5-3б До 1б		
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры	9.1 Обновление тематического оформления музыкального зала.	по результатам контроля	по факту	0,5-5б		
10. Прочее	10.1 Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	выполнение	по факту	разовая до 10 б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлены: _____

Результативность работы инструктора по физкультуре

Направление деятельности педагогического работника	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условие получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.Участие в разработке и реализации образовательной программы, дополнительной общеразвивающей программы	1.1 Инновационная, методическая деятельность. Работа в творческих группах (участие в ТГ, руководство ТГ, реализация Программы развития, дополнительной общеразвивающей программы) 1.2 Качественное выполнение плана работы 1.3 Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др	методические материалы по факту по факту	по факту	до 3б 1б 1б		
2.Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества образования).	2.1 Участие конкурсах педагогического мастерства (использование новых направлений, предоставление опыта работы): - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	проведение мероприятия, участие, отчет	по факту	1-2 б 2-5 б 3-8 б		

3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	3.1 Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима. 3.2 Участие в образовательной деятельности (конкурсы, соревнования, открытые мероприятия): - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	по результатам контроля	по факту	16 16 26 36		
4. Повышение положительного имиджа МДОУ	4.1 Корреспондент сайта, публикации в СМИ	подготовка материала	по факту	0,5-2 б		
5. Взаимодействие с родителями	5.1 Качественный уровень проведение мероприятий с родителями.	проведение мероприятия	по факту	до 3 б		
6. Работа с документами	6.1 Качественное ведение документации	по результатам контроля	ежемесячно	до 16		
7. Мониторинг развития и индивидуальных достижений детей	7.1 Проведение мониторинга	справка	по факту	2 б		
8. Создание элементов образовательной инфраструктуры	8.1 Обновление тематического оформления ДОУ, благоустройство территории	по результатам контроля	по факту	до 5 б		
9. Работа с одаренными детьми, с детьми ОВЗ	9.1 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	по результатам контроля	по факту	2 б		
10. Прочее	10.1 Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	выполнение	по факту	разовая до 10 б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлена: _____

Результативность работы учителя-логопеда

Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условие получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты б-баллы	Самооценка	оценка комиссии
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	1.1. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (режим НОД, проветривание)	По результатам контроля	ежемесячно	0,5-16		
2. Участие педагога в разработке и реализации адаптированной образовательной	2.1 Участие педагога в работе творческой группы по разработке АООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ 2.2 Качественное выполнение плана работы 2.3 Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др	Методические материалы	по факту ежемесячно по факту	До 3б 16 16		
3. Успешность образовательной	3.1 Методическая, инновационная деятельность. Представление опыта работы, (в том числе отчет по	проведение	по факту			

деятельности	самообразованию, проектная деятельность, публикации в СМИ), участие в конкурсах - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	мероприятия, предоставление материалов; участие		1-2 б 2-5 б 3-8 б		
4.Работа с одаренными детьми	4.1 Подготовка детей к участию в конкурсах: - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	проведение мероприятия	по факту	16 26 36		
5. Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений воспитанников	5.1 Проведение мониторинга развития речи детей и его динамики с целью определения степени выраженности имеющегося у них нарушения, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников 5.2 Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития детей 5.3 Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки ИОМ	справка	По факту 1 раз в квартал по факту	16 16		
6. Взаимодействие с родителями воспитанников	5.1 Проведение консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в дне открытых дверей, 5.2 Размещение наглядной информации на стендах (своевременное размещение актуальной информационно – просветительской информации для родителей)	проведение мероприятия по результатам контроля	по факту ежемесячно по факту	до 1,5 б 0,5б		
7. Взаимодействие с педагогами	6.1 Консультирование педагогов, участие в составлении общих планов коррекционной работы, разработке ИОМ с педагогами групп общеразвивающей направленности	ведение журнала взаимодействия	ежемесячно	1б		
8. Создание элементов образовательной инфраструктуры	8.1 Обновление тематического оформления помещения ДОУ	по результатам контроля	по факту по факту	0,5 -1б 1б		
9. Работа с документами	9.1.Качественное ведение документации (план работы, ведение журналов, проведение диагностики, документы к ПМПК).	оперативный контроль	ежемесячно	1 б		
10.Прочее	10.1 Корреспондент сайта, публикации в СМИ 10.2 Оформление предметной зоны в полном объеме 10.3 Благоустройство участка. 10.4 Кол-во детей, превышающих норму прочее	предоставление материала	по факту	0,5-2 б До1 б До 3 б До 5 б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлены: _____

Результативность работы педагога-психолога

Направления деятельности педагогических работников	Критерии эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель баллах-б	Самооценка	Оценка комиссии
1.Участие в разработке и реализации адаптированной образовательной программы, дополнительной программы	1.1 Участие педагога в работе творческой группы по разработке АООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДООУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДООУ 1.2Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг др	участие в работе методического объединения ДООУ, методические материалы	по факту по факту	до 3 б 1б		
2. Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений воспитанников	2.1 Проведение мониторинга	справка	по факту	2 б		
3.Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги).	3.1 Методическая и инновационная деятельность педагогического работника, - уровень МДОУ; - муниципальный уровень; - областной уровень.	проведение мероприятия	по факту	до3б		
4.Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми ОВЗ	4.1 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Документация, отчет	по факту ежемесячно	2б		
5.Создание положительного имиджа МДОУ	5.1 Корреспондент сайта , публикация в СМИ	подготовка материала	по факту	до 2б		
6.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.	6.1 Качественный уровень проведение мероприятий с родителями, размещение наглядной информации	проведение мероприятия	по факту	до 2 б		
7.Работа с документами	7.1.Качественное ведение документации (план работы, ведение журналов, проведение диагностики, документы к ПМПК).	оперативный контроль	ежемесячно	1 б		

8. Взаимодействие с воспитателями	8.1. Консультирование педагогов, участие в составлении общих планов по коррекционной работе, разработке ИОМ в группах общеразвивающей направленности	ведение журнала взаимодействия	ежемесячно	1б		
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры.	9.1 Обновление тематического оформления помещения группы; оформление предметной зоны в полном объеме; 9.2 Благоустройство участка.	по результатам контроля	по факту по факту	До 3 б До 5 б		
10. Прочее	10.1 Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности		По факту	до 10б		
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлена: _____

Обслуживающий персонал

Результативность работы заведующего хозяйством

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиНа в ДОУ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе: - Качественная организация, выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) по соблюдению СанПиНов младшим обслуживающим и техническим персоналом - контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. - Выполнение санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории и др.	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.		
5.	Высокий уровень ведения установленной документации (подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.).	выполнение	ежемесячно	До 1 б		
6.	За своевременную разработку и заполнение нормативно-технической документации, отчетов ПФ, ЦЗ .	выполнение	по факту	до 3 б		
7.	За качественную подготовку к новому учебному году.	По результатам контроля	по факту	до 5 б		

8.	За работу по привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности учреждения.	привлечение выполнение	по факту	до 3 б		
9.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту			
	- За работу на сайте закупок www.bus.gou.ru . АЦК, ЕИС			до 15 б.		
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения, в том числе косметический ремонт;			До 10 б		
	9.3. Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках.			До 5б		
10. 10	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен _____

Результативность работы делопроизводителя

№ п/п	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	периодичность	Оценочный показатель Баллы-б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиНа. Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	По результатам контроля	ежемесячно	До 1 б		
2.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил ВТР и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б		
3.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей. (Своевременное, качественное)	Предоставленная документация	ежемесячно	До 2 б		
4.	Дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности, в том числе:	Выполнение поручений, активное и качественное участие	по факту			
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения			До 10 б		
	- Активное и качественное участие в уборке и оформлении территории учреждения, участие в субботниках			До 5 б		
	- Прием документов от родителей для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком			До 5 б		
	- Взаимодействие с пенсионным фондом, ЦЗ, и тп			До 2 б		
5.	Прочее					

ИТОГО							
-------	--	--	--	--	--	--	--

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы младшего воспитателя

№ п/п	Качественный показатель Критерии установления стимулирующих выплат	Условия получения выплаты	Оценочный показатель	Баллы-б, Периодичность выплат	Само оценка	Оценка комиссии	Само оценка	Оценка комиссии		
1.	Соблюдение требований СанПиНа (образцовое содержание групп)	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.						
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.						
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил ВТД и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.						
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.						
5.	Активное участие в образовательном процессе, в том числе при проведении режимных моментов	оценка воспитателей	ежемесячно	До 2 б.						
6.	Активное участие в плановых мероприятиях учреждения (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	оценка зам. зав. по ВР	по факту	Разовая до 5 б						
7.	Положительная динамика количества дней пребывания в МДОУ (по справке посещаемости предыдущего месяца), качественное проведение мероприятий, приводящих к снижению заболеваемости воспитанников одного ребёнка по группе Посещаемость (%) заболеваемость (Д/Д)	анализ посещаемости , анализ заболеваемости	ежемесячно	1 б 2 б 3 б						
Сад	Ясли								Сад	Ясли
Более 70	50								1,6 и выше	2,1 и выше
Более 80	60								1,1-1,5	1,6-2
Более 90	70	0-1	0-1,5							
8.	За напряженность работы на яслях	По факту	ежемесячно	до 2 б						
9.	За активное участие в адаптации вновь прибывших детей	активное участие	по факту	до 4 б (1 б за 5 дней от 5 детей)						
10.	Дополнительный объем работ не входящий в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту	1 б. До 5 б.						
	- Помощь в одевании детей младших групп;									
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения; участие в субботниках									

	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения;и т.д.			До 10 б.				
	Другое							
ИТОГО								

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы дворника

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии	Само оценка	Оценка комиссии
11.	Соблюдение требований СанПиНа. (содержание территории в соответствии с гигиеническими требованиями)	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
12.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
13.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
14.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе: Проверка безопасности территории ДОУ (ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.) Качественная уборка мусора, листвы, травы, снега на закрепленной за ним территории и поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня. Поливку на закрепленной территории зеленых насаждений, песка в песочницах на прогулочных площадках детей, прогулочные площадки и дорожки. Своевременное удаление снежно-ледяные образований, сосулек с крыш веранд и здания. Содержание фасада здания в чистоте и порядке. Своевременный, но не менее чем двукратный покос травы в летний период на закрепленной территории, с последующей уборкой. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, имущества.	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.				

15.	Дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности, в том числе: - устранение аварийных ситуаций;	выполнение поручения	по факту	до 6 б				
	- Разгрузка товара, продуктов питания, рубка мяса;			до 4 б				
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения, в том числе косметический ремонт;			до 10 б				
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения; участие в субботниках.			до 5 б.				
16.	Другое							
17.	ИТОГО							

С итоговой оценкой ознакомлен _____

Результативность работы кладовщика

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии	
1.	Соблюдение требований СанПиНа. (содержание кладовых, морозильных камер в соответствии с гигиеническими требованиями)	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.			
2	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.			
3	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.			
4	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.			
	- Отслеживание выполнения договоров по поставке продуктов, своевременное обеспечение заявок						
	- контроль за качеством, сертификацией и сроком годности продуктов.						
	- Своевременное сортирование овощей, фруктов						
5	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту				
	- Устранение аварийных ситуаций;						До 4 б.
	- Помощь в одевании детей младших групп;						До 1 б.
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения;			До 10 б.			

	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках;			До 5 б.		
	- Разгрузка продуктов, рубка мяса			До 4 б.		
	- За написание меню			В руб.		
6	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы кастелянши

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиНа.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.		
	- качественный ремонт белья					
	- смена мягкого инвентаря в соответствии с графиком					
	- соблюдение условий хранения					
5.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту	До 4 б. До 10 б.		
	- Устранение аварийных ситуаций (ЛИФТ) - Изготовление костюмов, декораций для мероприятий, пошив штор и т.д.					
6.	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы кухонного работника

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиН. (содержание помещений пищеблока и оборудования в соответствии с гигиеническими требованиями, соблюдение личной гигиены, заполнение журналов).	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ. Соблюдение правил эксплуатации оборудования.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.		
	- Качество уборки помещений и оборудования пищеблока и подсобных помещений;					
	- Качество мытья котлов, посуды, плит, стены, окон, плинтуса, столов, стульев, холодильников;					
	- Своевременность выноса пищевых отходов;					
	- Обработка и чистка овощей, помощь в приготовлении блюд;					
5.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту			
	- Устранение аварийных ситуаций;					
	- Помощь в одевании детей младших групп;					
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения;					
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках;					
- Разгрузка продуктов, рубка мяса			До 4 б.			
				До 1 б.		
				До 10 б.		
				До 5 б.		
				До 4 б.		
	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы машиниста по стирке белья

№ п/п	Качественный показатель Критерии установления стимулирующих выплат	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель выплаты баллах	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПиНа. (содержание помещений прачечной и сушильной в соответствии с гигиеническими требованиями)	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
2	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
3	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
4	Высокое качество выполнения должностных обязанностей (качество стирки и глажки белья, мелкий ремонт белья)	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.				
5	Дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности, в том числе: Устранение аварийных ситуаций	выполнение поручения	по факту	До 4 б				
	- Помощь в одевании детей младших групп			До 1 б				
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения, в том числе косметический ремонт;			до 10б.				
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения; участие в субботниках			до 5б				
	- Подъем белья на 1 эт.			До 3 б.				
6	Прочее							
	ИТОГО							

С итоговой оценкой ознакомлен _____

Результативность работы повара

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиН. (контроль санитарного состояния пищеблока и оборудования, соблюдение личной гигиены, заполнение журналов).	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ. Соблюдение правил эксплуатации оборудования.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.				
	- Строгое соблюдение технологии приготовления пищи; Витаминизация 3-х блюд.							
	- Выдача готовой пищи младшим воспитателям в соответствии с нормой закладываемых продуктов на ребенка и выходу продукции, с соблюдением температуры выдачи готовой продукции;							
5.	Приготовление отдельных блюд для детей-аллергиков	выполнение	По факту	До 1 б.				
6.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту					
	- Устранение аварийных ситуаций;							
	- Помощь в одевании детей младших групп;							
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения;							
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках;							
- Разгрузка продуктов, рубка мяса								
	Прочее							
ИТОГО								

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиНа	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил ВТД и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей: Мелкий ремонт мебели, замков. Изготовление пособий для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала, для возрастных групп. Устранение мелких неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения Устранение незначительные неисправности по общестроительным работам (повреждения в окраске стен, потолков, штукатурных и кафельных покрытий, линолеума, укрепление дверных и оконных проёмов).Содержание в исправном состоянии оборудования на участке, полов на верандах, их ремонт.	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б		
5.	Дополнительный объем работы не входящий в должностные обязанности , в том числе:	выполнение поручения	по факту			
	- устранение аварийных ситуаций;			До 6 б.		
	- Разгрузка товара, продуктов питания, рубка мяса;			до 4 б.		
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения			до 10 б.		
- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках.		до 5 б.				
6	Другое					
ИТОГО						

Результативность работы сторожа

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПиНа.	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б				
2	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б				
3	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил ВТД и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б				
4	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
5	Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории ДОУ	Выполнение работы	По факту	До 1 б.				
6	Дополнительный объем работ не входящий в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту					
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках			До 5 б.				
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения;			До 10 б.				
7	Другое							
ИТОГО								

Результативность работы уборщицы

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиН. (содержание помещений и оборудования в соответствии с гигиеническими требованиями, соблюдение личной гигиены, заполнение журналов).	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ. Соблюдение правил эксплуатации оборудования.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.		
	- Качество уборки помещений и оборудования (стены, полы, окна, мебель)					
5.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту			
	- Устранение аварийных ситуаций;			До 4 б.		
	- Помощь в одевании детей младших групп;			До 1 б.		
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения;			До 10 б.		
- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках;	До 5 б.					
6.	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы оператора хлораторной установки

№	Показатели эффективности деятельности (результативность)	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель Баллы - б,	Само оценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований СанПиН. (содержание помещений и оборудования в соответствии с гигиеническими требованиями, соблюдение личной гигиены, заполнение журналов).	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		

2.	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ. Соблюдение правил эксплуатации оборудования.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
3.	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил внутренней трудовой дисциплины и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.		
4.	Высокое качество выполнения должностных обязанностей, в том числе:	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б.		
	- Качество уборки помещений и оборудования бассейна (стены полы, окна)					
	- Контроль температурного режима в бассейне, за состоянием воды, за влажностью воздуха.					
5.	Дополнительный объем работы не входящих в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту	До 4 б.		
	- Устранение аварийных ситуаций;			До 1 б.		
	- Помощь в одевании детей младших групп;			До 10 б.		
	- Активное и качественное участие в ремонтах и оформлении помещений учреждения;			До 5 б.		
6.	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках;					
	Прочее					
ИТОГО						

С итоговой оценкой ознакомлен: _____

Результативность работы сторожа

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Оценочный показатель б-баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПиНа.	по результатам контроля	ежемесячно	До 2 б				
2	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ПБ, ТБ.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б				
3	Исполнительская дисциплина, отсутствие нарушений правил ВТД и нарушений графика работы.	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б				

4	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	по результатам контроля	ежемесячно	До 1 б.				
5	Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории ДОУ	Выполнение работы	По факту	До 1 б.				
6	Дополнительный объем работ не входящий в должностные обязанности, в том числе:	выполнение поручения	по факту					
	- Активное и качественное участие в оформлении территории учреждения, участие в субботниках			До 5 б.				
	- Активное и качественное участие в ремонтах помещений учреждения;			До 10 б.				
7	Другое							
ИТОГО								

С итоговой оценкой ознакомлен _____